

AEROPORTS DE CATALUNYA, S.L.U.



MODIFICACIÓ DE LES INSTRUCCIONS INTERNES

REGULADORES DELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

NO SUBJECTES A REGULACIÓ HARMONITZADA

L'Òrgan de contractació d'Aeroports de Catalunya, en la seva sessió de data 11 de maig de 2016, aprova la modificació del document instruccions internes reguladores dels procediments de contractació no subjectes a regulació harmonitzada en el següents termes:

Es deroga íntegrament el contingut de l'apartat *III ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS D'ASSISTÈNCIA* de les Instruccions Internes de Contractació, el qual quedarà redactat de conformitat amb el següent:

"III.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I ÒRGANS D'ASSISTÈNCIA

1.- Òrgan de contractació. El Consell d'Administració d'AEROPORTS DE CATALUNYA és l'òrgan de contractació de la companyia.

Les funcions de l'òrgan de contractació de l'entitat són amb caràcter enunciatiu, però no limitatiu, les següents:

- a) Aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.
- b) Designació dels membres de la mesa de contractació, la Unitat Tècnica o altres òrgans assessors.
- c) Exclusió de les ofertes anormals o desproporcionades.
- d) Adjudicació del contracte.

La formalització del contracte correspondrà al President del Consell d'Administració (per a contractes d'import fins a 150.000) o al Director (per a contractes de fins a 60.000€).

2.- Mesa de contractació o unitat tècnica

1. Per a l'adjudicació de contractes per mitjà de procediments diferents del procediment negociat, del menor o derivats d'acords marc, l'òrgan de contractació serà assistit per una mesa de contractació o unitat tècnica del contracte, d'acord amb el que s'estableixi en el plec de clàusules particulars.

2. En els procediments negociats, en els menors i en els derivats d'acords marc, l'òrgan de contractació podrà establir, potestativament, una mesa de contractació o unitat tècnica del contracte.

3. En tot cas, els contractes que s'adjudiquin mitjançant el procediment obert o els que tinguin un valor estimat igual o superior a 100.000 euros, estaran assistits per una mesa de contractació.

4. L'òrgan de contractació ha d'establir els membres integrants de la mesa de contractació i els membres integrants de la unitat tècnica del contracte.

En cas que es constitueixi una mesa de contractació, ha d'estar integrada per un mínim de dues persones i un secretari: un amb funcions de presidència de la mesa, altre amb funcions de vocal, i un altre, que té encarregades funcions de control legal, amb funcions de secretaria de la mesa.

En cas que es constitueixi una unitat tècnica del contracte, s'haurà de compondre d'un mínim d'una persona, i serà aquesta unitat tècnica la que assumirà les funcions de la mesa de

contractació. Com a mínim, sempre hi ha d'haver un representant designat per AEROPORTS DE CATALUNYA, que té encarregades funcions de control legal.

La designació de membres de la mesa de contractació o de la unitat tècnica del contracte pot fer-se amb caràcter permanent o de manera específica per a l'adjudicació d'un o més contractes.

5. La composició de la mesa de contractació o, si s'escau, de la unitat tècnica del contracte s'estableix en el plec de clàusules particulars que regeixi el contracte. En tot cas, la seva composició ha de publicar-se al perfil del contractant de l'entitat.

En el Plec de clàusules particulars es pot preveure que la mesa de contractació o la unitat tècnica siguin assistides per una comissió d'experts. Així mateix, el Plec de clàusules particulars pot preveure la incorporació a la mesa de contractació o a la unitat tècnica de persones amb un determinat perfil tècnic adequat a l'objecte contractual.

Els òrgans d'assistència, si escau, poden sol·licitar els informes tècnics i l'assessorament que considerin necessaris per a formular la proposta d'adjudicació corresponent.

3.- Funcions de la mesa de contractació o unitat tècnica del contracte

1. Són funcions de la mesa de contractació o unitat tècnica del contracte:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa de la personalitat i, si escau, de la representació i capacitat per contractar, així com de la documentació relativa a les causes d'exclusió per a contractar.
- b) La valoració de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional.
- c) La notificació dels defectes esmenables i la determinació dels empresaris admesos a la licitació.
- d) La valoració de l'oferta tècnica. En els supòsits que en la valoració de les proposicions s'hagin de tenir en consideració criteris diferents del preu, la mesa de contractació o unitat tècnica del contracte pot sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris. Aquests informes també es poden sol·licitar quan calgui verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec.
- e) La celebració de l'obertura pública de les ofertes econòmiques i la resolució de totes les incidències que s'hi produeixin.
- f) La valoració de la concurrència de les ofertes anormals o desproporcionades.
- g) L'elevació de la proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació.
- h) Totes les funcions que siguin necessàries per a la qualificació i valoració de les proposicions i per a la formulació d'una proposta d'adjudicació, i també les altres que li atribueixin aquestes Instruccions Internes de Contractació o l'òrgan de contractació de l'entitat.

2. Els membres de la mesa de contractació tenen dret a emetre el seu parer quan sigui contrari al de la majoria i a que consti en acta el seu parer raonat.

3. En les propostes d'adjudicació que es formulin a l'empara d'aquestes Instruccions Internes de Contractació, hi ha de figurar l'ordre de prelación dels licitadors que han formulat una proposta admissible, amb les puntuacions que han obtingut, si escau, degudament valorades, justificades i ponderades. Les propostes d'adjudicació no generen cap dret.